**鹿部町会計年度任用職員申込書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　種 | **□　一般事務補助** | 整理番号 | 申込者は記入不要 | **写真貼付欄**ｻｲｽﾞ約4.0×3.0㎝1　上半身正面･脱帽2　裏面のりづけ3　3か月以内に撮影 |
| ふ り が な氏　　名 |  | 性別 | 男・女 |  |
|  |
| 生年月日 | S・H　　　年　　　月　　　日（令和７年１１月１日で満　　歳） |
| 現 住 所 | 〒　　　－ |
| 電話 | 携帯 |
| 連絡先（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） |
| 〒　　　－電話　　　　　－　　　　－ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学歴 | 学校名 | 学部学科名 | 在学期間 |
| （最終学校名） |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □卒業　　　□修了□卒業見込　□中退 |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □卒業　　　□修了□卒業見込　□中退 |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □卒業　　　□修了□卒業見込　□中退 |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □卒業　　　□修了□卒業見込　□中退 |
| 職歴 | 勤務先（所属名まで） | 職務内容 | 在職期間 | 雇用形態 |
| （直近） |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 免許・資格等 | 名　称 | 取得（見込）年月日 | 区分 |
|  | S･H･R　 　年 　月　 日 | 取得・見込 |
|  | S･H･R　　 年 　月　 日 | 取得・見込 |
|  | S･H･R　　 年 　月　 日 | 取得・見込 |
|  | S･H･R　　 年 　月　 日 | 取得・見込 |
|  | S･H･R　 　年 　月　 日 | 取得・見込 |
|  | S･H･R　　 年 　月　 日 | 取得・見込 |
| パソコン操作（Word･Excel） | □　操作不可　　□　基本的な操作が可能（文書入力・簡単な計算式の使用）□　応用的な操作が可能（図やグラフの作成、関数の使用）□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 志望動機 |  |
| 自己PR |  |
| 趣味・特技 |  |
| 備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 私は、地方公務員法第１６条に規定する欠格事項に該当しておりません。また、この申込書の全ての記載事項に相違ありません。令和　　　年　　　月　　　日　　　　氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　　 | 受付年月日 |
|  |

【注意事項】

１　記載事項に虚偽がある場合は、採用資格を失うことがあります。

２　記入欄が不足する場合は別紙（任意様式）に記入し、この申込書に添付してください。

　　３　記入はすべて消えないボールペン（黒インク）を使用し、楷書で丁寧に書いてください。

　　４　この申込書はA4両面印刷で印刷してください。両面印刷ができない場合は２枚に分かれても構いません。

**別紙**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 職歴 | 勤務先（所属名まで） | 職務内容 | 在職期間 | 雇用形態 |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |
|  |  | 自S･H･R　　年　　月　　日至S･H･R　　年　　月　　日 | □正社員　□派遣□ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ□その他（　　　　） |