

Word・Excel・PowerPointを学ぶ パソコンスキルアップ講座

鹿部町では、幅広く企業ニーズに対応できる人材を育成することを目的に、求職者・事業者のかたなどを対象とした、ビジネススキルの基礎となるワード・エクセル・パワーポイントの技術・知識を身につけるためのパソコン講座を実施します。

【初級講座】Word・Excel を学ぶ

開催日時：9月の毎週水曜日 18:00～21:00

9月3日、10日、17日、24日 全4回

会場：鹿部中央公民館（鹿部町字宮浜311番地2）
定員：10名

【中級講座】Excel・PowerPoint を学ぶ

開催日時：11月の毎週水曜日 18:00～21:00

11月5日、12日、19日、26日 全4回

会場：鹿部中央公民館（鹿部町字宮浜311番地2）
定員：10名

講師：株式会社 滝野電機
代表取締役社長：滝野吉郎氏



お申込み
お問合せ

鹿部町地域就労サポートセンター（役場水産経済課内）

電話：01372-7-5298 Mail：suikei@town.shikabe.hokkaido.jp

鹿部町教育委員会社会教育スポーツ課（中央公民館内）

電話：01372-7-3124 Mail：syasupo@town.shikabe.hokkaido.jp

主催：鹿部町・鹿部町教育委員会

【パソコンスキルアップ講座カリキュラム】

初級講座

	日時 (時間はいずれも 18:00~21:00)	カリキュラム
第1回	令和7年9月3日(水)	P C 操作、キーボード、マウス操作練習、文字入力の仕方
第2回	令和7年9月10日(水)	Word 基礎 基本操作・お知らせの文書作成
第3回	令和7年9月17日(水)	Excel 基礎 基本操作・シフト表の作成
第4回	令和7年9月24日(水)	Excel 基礎 集計表の作成

中級講座

	日時 (時間はいずれも 18:00~21:00)	カリキュラム
第1回	令和7年11月5日(水)	Excel 基礎 集計表の作成
第2回	令和7年11月12日(水)	Excel 応用 会員名簿データベースを作成・便利機能操作
第3回	令和7年11月19日(水)	PowerPoint 基礎 基本操作・スライド作成
第4回	令和7年11月26日(水)	PowerPoint 基礎 スライド作成

受講申込書

現座の状況 (該当する状況に☑)	☐ 在職中(事業主、従業員等) ☐ 在職中(創業希望) ☐ 無 職(求職中) ☐ 無 職(創業希望) ☐ その他()		
所属事業所 (在職中の方のみ)	名 称		業 種
	住 所		
	電 話		F A X
受講者名	氏 名		住 所
	電 話		メー ル
P C 操作	Word	1.操作経験なし	2.入力程度
	Excel	1.操作経験なし	2.入力程度
	PowerPoint	1.操作経験なし	2.入力程度
	その他 ()		
受講希望講座	初級講座 ・ 中級講座 ・ 両方		

【申込方法】

受講申込書を役場水産経済課または中央公民館窓口にご提出いただくか、
下記アドレスの申込フォームからお申込みください。

<https://forms.gle/FVxMSdCxrbr9zP5H6>

※右のQRコードからもお申込みいただけます。

※定員に達し次第、募集を締め切らせていただきます。

申込先QRコード



【個人情報の取扱】

- ・本講座に係る個人情報は、鹿部町が責任を持って管理します。
- ・本講座に係る業務にのみ使用することとし、それ以外の目的では使用いたしません。

こちらから参加申込みできます