

転出証明書郵送請求申請書

令和 年 月 日

(宛先) 鹿部町長

転出証明書を請求します。

異動日 (新しい住所に住み始める日)	令和 年 月 日
新しい住所 ※マンション名などは方書きに記入してください	(方書き)
フリガナ	
新しい住所での世帯主氏名	

今までの住所 ※マンション名などは方書きに記入してください	鹿部町字 番地 (方書き)
今までの世帯主氏名	

異動する人の氏名など ※異動する人 (世帯主を含む) 全て記載してください。

氏名		性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦 (外国人の方)	年	月	日
氏名		性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦 (外国人の方)	年	月	日
氏名		性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦 (外国人の方)	年	月	日
氏名		性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦 (外国人の方)	年	月	日
氏名		性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 西暦 (外国人の方)	年	月	日

届出人 ※異動する本人か、その同一世帯員以外は委任状が必要です。届出人氏名は記名押印または署名が必要です。

フリガナ		生年月日	
氏名	印	明・大・昭・平・令 西暦 (外国人の方)	年 月 日
住所			
電話番号	携帯 ( - - ) 自宅・勤務先など ( - - ) ※日中連絡のとれる番号を書いてください。		

同封した物 (確認後、☑をしてください。)

<input type="checkbox"/>	本人確認書類のコピー	例 1点確認: 運転免許証、個人番号カード など 2点確認: 保険証+年金手帳 など ※ 顔写真付の公的な本人確認書類がない場合は、2点必要になります。
<input type="checkbox"/>	返信用封筒・切手	切手を貼って、宛名を書いてください。新住所または旧住所への発送となります。

備考欄

[ ]

郵送先

〒041-1498 北海道茅部郡鹿部町字鹿部252番地1 鹿部町役場 民生課 戸籍住民担当宛  
(お問合わせ先) 01372-7-5290 (直通) [平日 8:45~17:30]