

## 各種証明書発行(手数料)

### ② 交付時に必要な書類－本人確認書類－

窓口では、個人情報の保護を徹底するため、交付申請時に本人確認を実施しています。ご理解とご協力をお願いします。

	1点確認書類	2点確認書類
証明書類の名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>●運転免許証</li> <li>●マイナンバーカード(写真付)</li> <li>●官公庁の身分証明書(写真付)</li> <li>●パスポート</li> <li>●障害者手帳</li> <li>●職員との面識</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●保険証</li> <li>●年金手帳</li> <li>●年金証書</li> <li>●社員証</li> <li>●診察券</li> <li>●学生証</li> <li>●身分証明書(上記以外)</li> </ul>
戸籍関係	上記のうち1点で確認	上記のうち2点で確認
住民票 マイナンバー申請・交付 関係	上記のうち1点で確認	上記のうち2点で確認

(有効期限内で住所が記載されているものは住民登録されている住所)

### ② 戸籍・住民票関係の発行

☎ 民生課 ☎7-5290

証明書の種類	手数料	申請に必要なもの・注意事項
住民票	1通 300円	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本人の場合</li> <li>・本人確認書類</li> </ul>
住民票記載事項証明書	1通 300円	<ul style="list-style-type: none"> <li>●代理人の場合</li> <li>・委任状 ・代理人の本人確認書類</li> </ul>
戸籍全部・個人事項証明書	1通 450円	※本籍地の市区町村で発行します。 ※窓口に来られる方の本人確認書類をご持参ください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>●戸籍に記載されている方などによる請求…請求事由不要</li> <li>●第三者請求…請求事由必要</li> <li>・委任状が必要になります。</li> <li>・必要に応じて資料の提供や説明を求めます。</li> </ul>
除籍全部・個人事項証明書	1通 750円	
改製原謄・抄本	1通 750円	
戸籍記載事項証明書	1通 350円	
戸籍の附票	1通 300円	
身分証明書	1通 300円	<ul style="list-style-type: none"> <li>●本人の場合</li> <li>・本人確認書類</li> <li>●代理人の場合</li> <li>・委任状 ・代理人の本人確認書類</li> </ul> ※本籍地の市区町村で発行します。

### ② 税関係の証明書の発行

☎ 税務課 ☎7-5292

証明書の種類	手数料	証明内容
町民税	所得証明書	1年分につき300円 所得金額の証明
	所得・課税証明書	1年分につき300円 所得金額、所得控除及び税額の証明
	非課税証明書	1年分につき300円 課税されていない証明
固定資産税	評価証明書	1筆 300円 資産の評価額の証明
	公課証明書	1筆 300円 課税標準額、税相当額の証明
	名寄台帳	無料 納税義務者の資産の一覧
納税	納税証明書	1年分につき300円 納められた税額の証明
	軽自動車税(車検用)	無料 軽自動車税の滞納がないことの証明

※税関係の証明書を申請する場合は、事前に税務課へご相談ください。



届出・証明

