

# 郵送による住民票・戸籍の証明請求書

※郵送で請求される場合には必ず現住所の記載のある身分証明書の写しを添付して下さい。

鹿部町長様

令和 年 月 日

どなたの証明が必要ですか（代理人の場合は委任状が必要です。）

証明が必要な方の本籍 または 住所

筆頭者氏名または世帯主氏名 (フリガナ)				どなたのですか（戸籍個人事項証明、住民票一人の写し等の場合） (フリガナ)							
(漢字氏名)				(漢字氏名)							
生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日				生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日							
戸籍	全部事項証明・謄本	450円	通	住民票 (除票)	本籍：必要 不要	全員	300円	通			
	個人事項証明・抄本	450円	通				続柄：必要 不要	一人	300円	通	
除籍	全部事項証明・謄本	750円	通		除かれた日 平成 年 月 日	除票			300円	通	
	個人事項証明・抄本	750円	通								
改製原戸籍 (大・昭・平)	謄本	750円	通				身分証明書	300円			通
	抄本	750円	通								
一部事項 証明	戸籍	450円	通	不在（住・籍）証明書	300円	通					
	除籍	750円	通								
戸籍の附票	全員	300円	通	その他（ ）	300円	通					
	一人	300円	通								

請求者	住所	
	氏名（運転免許証等の写しが必要です） 印	日中のご連絡先（必ず記入してください） 電話 — — (携帯可)
	請求者と戸籍または住民票に記載されている方との関係（鹿部町で関係が確認できない場合は確認できる戸籍謄本等を送付していただく場合があります。） ① 本人・配偶者・子・父母・孫・祖父母 のできる戸籍等を同封してください。 ② その他（ ）	
使用目的	具体的に記載して下さい（戸籍の附票の請求については必要な住所も記入して下さい。）	
その他	（最近、戸籍の届出等をした方は、その旨記入してください）	
相続等で必要戸籍がわかっている場合	「 」が死亡した事による手続きで、 死亡者の（ ）歳から（ ）歳までの戸籍が（ ）通必要 出生から死亡までの戸籍が（ ）通必要 （ ）と（ ）の関係がわかる戸籍が（ ）通必要	

- ・ 上記の手数料は鹿部町の料金です。他の区市町村に請求される場合は、事前に確認をしてください。
- ・ 手数料は郵便局の定額小為替を同封、または現金書留でお願いいたします。
- ・ 切手を貼り、宛名を書いた返信用封筒を同封して下さい。（日数に余裕をもって請求してください。）
- ・ 請求された戸籍は請求者の住所地（住民登録地）へ返送させていただきます。