

面接カード

令和 年 月 日提出

(ふりがな) 氏 名	
---------------	--

これまでに取り組んだ活動・体験
(1) これまででやり遂げたと思うこと
(2) 今まで力を入れてきたこと、印象に残っていること

最近の関心事項
自覚している性格（長所・短所）
趣味・特技・資格など

※裏面も記入してください。

志望動機

公務員としての心構え

※この用紙に書ききれない場合は、任意の用紙を用いてもかまいません。

パソコン操作のスキルについて記入してください。

〔ワード〕 ☐ 初 級 ☐ 中 級 ☐ 上 級 〔エクセル〕 ☐ 初 級 ☐ 中 級 ☐ 上 級

※該当する項目にチェックしてください。程度については、下記を参考にしてください。

ワード	初級	文字入力ができ、簡単な文章が作成できる。	エクセル	初級	データ入力、簡単な関数、計算式の入力ができる。
	中級	ワードの標準的機能を理解し、文字書式、段落書式を変更することができる。		中級	エクセルの標準的機能を理解し、ワークシートの編集、装飾ができる。関数式は30程度使用することができる。
	上級	ワード機能を自由に使うことができる。フィールドの利用、フォームの作成、マクロの利用ができる。		上級	関数においては、自由にネストすることができる。ブック、ファイルの連携ができる。マクロの作成ができる。