

第49回鹿部町文化祭 芸能発表個別表

切：9/30(火)

提出先：中央公民館

1. 出演団体名			
2. 代表者氏名		連絡先	
3. 出演者	※記入欄が足りない場合は、名簿を添付してください。		
4. 演目	演目等	時間(分)	出演人数
	準備		
	撤去		
著作権情報(作詞者/作曲者)			
※準備・撤去時間を含め30分以内としてください。			
4. 紹介文	<サークル紹介、解説、演目の紹介、出演者の紹介など>		
5. 舞台の配置	<小道具、マイク、机、イス等の位置を記入して下さい> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">(下手)</div> <div style="text-align: center;">(客席)</div> <div style="text-align: center;">(上手)</div> </div>		
6. 緞帳	<上げ、降ろしのタイミングを具体的に記入して下さい>		
7. 照明	<要望があったら、具体的に記入して下さい>		
8. 小道具	<借用したい小道具があったら、具体的に記入して下さい>		
9. 音響	<使用するものに○を記入して下さい> CD / MD / カセットテープ / その他 ()		
	※本番前に事務局に預けることができるものに限り。 ※CD等にはサークル名を記入すること。		
<音響のスタート、ストップのタイミングを具体的に記入して下さい> ※詳細については、リハーサル時に確認します。			
10. リハーサル希望日時(原則10/27~11/1)	第1希望	第2希望	第3希望
11. 出演に係る同意	<内容を確認し、☑を付けて下さい> <input type="checkbox"/> こちらの記載内容に基づき、プログラムや当日の会場掲示物等を作成します。 <input type="checkbox"/> 後日開催する「芸能部会」に出席してください(代表者・代理問わず、 必ず1名以上参加) <input type="checkbox"/> 発表の様子を撮影した写真を町HPや広報しかべなど、事業PRに使用することがあります。 <input type="checkbox"/> 当日の運営への協力をお願いすることがあります。		