

就労（内定）証明書

氏名			生年月日	年 月 日生	
住所					
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()				
採用(予定)年月日	年 月 日 採用 ・ 採用予定 ※採用予定の場合は、改めて就労証明書の提出が必要となります。				
雇用期限	年 月 日 まで ※期限付きの場合のみ記入 <input type="checkbox"/> 更新あり(自動更新) <input type="checkbox"/> 更新なし(満了)				
勤務地	名称 住 所 ※事業所所在地と異なる場合に記載して下さい。				
勤務時間	勤務時間(固定している場合) 平日/ 時 分～ 時 分 土曜/ 時 分～ 時 分 (毎週 ・ 隔週 ・ 月 回) 1日当たり 時間 分 ※休憩時間を含む労働時間を記載して下さい。		勤務時間 ① 時 分～ 時 分 ② 時 分～ 時 分 ③ 時 分～ 時 分 ④ 時 分～ 時 分 その他()		
勤務外時間	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
	月 平均 回 1回につき 平均 時間程度 ※勤務時間外が「有」の場合に記載して下さい。				
勤務日数	月 平均 日				
休 日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 不定休(週 回)				
賃 金	<input type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input type="checkbox"/> 時給 円 ※☑した金額を記載して下さい。				
産休・育休を取得している場合は、以下も記入して下さい					
産前産後休暇	年 月 日 ~ 年 月 日				
育児休業	年 月 日 ~ 年 月 日				
上記のとおり、就労(内定)していることを証明します。					
年 月 日					
鹿部町教育委員会教育長 様					
所在地 事業所名 代表者名 電 話 担当者名					
印					

※この証明書は、入会に必要な書類ですので、事実に基づいて記載して下さい。
 事実と相違する場合は、入会決定を取り消すことがあります。

就労(内定)証明書記載例

氏名	鹿部太郎		生年月日	昭和□□年□月□日生			
住所	鹿部町字宮浜○○○番地○						
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()						
採用(予定)年月日	平成 15 年 4 月 1 日 <input checked="" type="radio"/> 採用 · 採用予定 ※採用予定の場合は、改めて就労証明書の提出が必要となります。						
雇用期限	年 月 日 まで ※期限付きの場合のみ記入						
	<input type="checkbox"/> 更新あり(自動更新) <input type="checkbox"/> 更新なし(満了)						
勤務地	名称 鹿部○△□株式会社 住所 ※事業所所在地と異なる場合に記載して下さい。						
勤務時間	勤務時間(固定している場合) 平日 / 8時 45分～17時30分 土曜 / 時 分～ 時 分 (毎週・隔週・月回) 1日当たり 8 時間 45 分 ※休憩時間を含む労働時間を記載して下さい。			勤務時間 ① 時 分～ 時 分 ② 時 分～ 時 分 ③ 時 分～ 時 分 ④ 時 分～ 時 分 その他()			
勤務外時間	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 月 平均 5 回 1回につき 平均 2 時間程度 ※勤務時間外が「有」の場合に記載して下さい。						
勤務日数	月 平均 25 日						
休日	月・火・水・木・金・ <input checked="" type="radio"/> 土・ <input checked="" type="radio"/> 日 不定期(週 回)						
賃金	<input checked="" type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input type="checkbox"/> 時給 200,000 円 ※☑した金額を記載して下さい。						
産休・育休を取得している場合は、以下も記入して下さい							
産前産後休暇	年 月 日 ~ 年 月 日						
育児休業	年 月 日 ~ 年 月 日						

上記のとおり、就労(内定)していることを証明します。

平成 30 年 4 月 1 日

鹿部町教育委員会教育長様

所在地 鹿部町字鹿部△△
 事業所名 鹿部町○△□株式会社
 代表者名 鹿部 太郎 印
 電話 01372-7-※※※※
 担当者名 鹿部 次郎

※この証明書は、入会に必要な書類ですので、事実に基づいて記載して下さい。
 事実と相違する場合は、入会決定を取り消すことがあります。

就労（内定）証明書記載例

氏名	鹿部花子		生年月日	昭和□□年□月□日生			
住所	鹿部町字宮浜○○○番地○						
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規職員 <input type="checkbox"/> 臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他()						
採用(予定)年月日	平成 18 年 4 月 1 日 <input checked="" type="radio"/> 採用 · 採用予定 ※採用予定の場合は、改めて就労証明書の提出が必要となります。						
雇用期限	年 月 日 まで ※期限付きの場合のみ記入						
	<input type="checkbox"/> 更新あり(自動更新) <input type="checkbox"/> 更新なし(満了)						
勤務地	名称 鹿部○△□株式会社 住所 ※事業所所在地と異なる場合に記載して下さい。						
勤務時間	勤務時間(固定している場合) 平日/ 8時 45分～17時30分 土曜/ 時 分～ 時 分 (毎週・隔週・月回) 1日当たり 8 時間 45 分 ※休憩時間を含む労働時間を記載して下さい。			勤務時間 ① 時 分～ 時 分 ② 時 分～ 時 分 ③ 時 分～ 時 分 ④ 時 分～ 時 分 その他()			
勤務外時間	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 月 平均 5 回 1回につき 平均 2 時間程度 ※勤務時間外が「有」の場合に記載して下さい。						
勤務日数	月 平均 25 日						
休日	月・火・水・木・金・ <input checked="" type="radio"/> 土・ <input checked="" type="radio"/> 日 不定期(週 回)						
賃金	<input checked="" type="checkbox"/> 月額 <input type="checkbox"/> 日額 <input type="checkbox"/> 時給 170,000 円 ※☑した金額を記載して下さい。						
産休・育休を取得している場合は、以下も記入して下さい							
産前産後休暇	年 月 日 ~ 年 月 日						
育児休業	年 月 日 ~ 年 月 日						
上記のとおり、就労(内定)していることを証明します。 平成 30 年 4 月 1 日 鹿部町教育委員会教育長様							
所在地 鹿部町字鹿部△△ 事業所名 鹿部町○△□株式会社 代表者名 鹿部 太郎 印 電話 01372-7-※※※※ 担当者名 鹿部 次郎							

※この証明書は、入会に必要な書類ですので、事実に基づいて記載して下さい。
 事実と相違する場合は、入会決定を取り消すことがあります。